



Empfangsbestätigung / Erklärung des Nicht-Erhalts

(Confirmation of Receipt / Declaration of Non-Receipt)

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an:

(Please return the completed form to)

Versanddatum (date of dispatch)	Bitte geben Sie das Versanddatum ein. Dies ist das früheste Datum auf der Seite der Sendungsverfolgung.
Paketnummer(n) 14-stellig (Parcel number(s) 14-digits)	Bitte geben Sie hier die vollständige Trackingnummer ein.
Versender (Sender)	vidaXL – Mary Kingsleystraat 1 - 5928SK – Venlo - NL
Empfängername + Adresse (Receiver's name + address)	Bitte geben Sie den Namen und die vollständige Adresse (Straße, PLZ, Ort) in Ihrer Bestellbestätigung an.
Empfänger E-Mail-Adresse (Receiver's email)	Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an, unter der wir Sie erreichen können.
Empfänger Telefonnummer (Receiver's phone number)	Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer an, unter der wir Sie erreichen können.

Bitte auswählen:

(Please select)

Bitte kreuzen Sie eines der beiden Kästchen an

☐ **Rechtsverbindliche Erklärung des Empfangs**

(Legally Binding Confirmation of Receipt)

Ich/wir bestätige(n) hiermit den Erhalt des oben genannten Pakets am (Datum)

(I / We hereby confirm receipt of the above parcel on) (date)

☐ **Rechtsverbindliche Erklärung des Nicht-Erhalts**

(Legally Binding Declaration of Non-Receipt)

Ich/wir erkläre(n) hiermit, dass das oben genannte Paket nicht in meinen/unseren Besitz und auch nicht in den Besitz einer mir/uns bekannten Person gelangt ist.

(I / We hereby declare that the above-mentioned parcel has not come into my / our possession and has not come into the possession of a person known to me / us)



Bitte beachten Sie, dass Sie sich strafbar machen, wenn Sie in dieser rechtsverbindlichen Erklärung eine falsche Angabe machen.

(Please note that, if you make a false statement in this Legally Binding Declaration, you may be committing a crime punishable by law)

Datum der Unterzeichnung (Date of signing):

Bitte geben Sie das aktuelle Datum ein.

Name und Funktion des Unterzeichners: (Name and Position of Signatory)

Bitte geben Sie den Namen ein, den Sie in der E-Mail mit der Auftragsbestätigung angegeben haben.

Name der Firma: (Name of Company)

Unterschrift: (Signature)

Für Unternehmen: Bitte geben Sie den Namen Ihres Unternehmens ein.

Bitte tragen Sie hier Ihre Unterschrift ein